

بسمه تعالی

نظام‌نامه صندوق مشترک سازمان نظام مهندسی معدن

۱ - مقدمه:

این نظام‌نامه به استناد ماده ۱۰۵، بندض از ماده ۱۰۶ و بندهای ت، ث و ج از ماده ۱۰۸ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن تدوین شده است. معانی و مفاهیم عبارت‌ها و واژه‌های به کاررفته در این نظام‌نامه طبق آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن است.

۲ - نام: صندوق مشترک سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها، که از این پس، صندوق نامیده می‌شود.

۳ - محل: سازمان نظام مهندسی معدن.

۴ - ساختار صندوق مشترک:

۴-۱- صندوق مشترک توسط یک کمیته سه نفری اداره می‌شود. دو نفر از اعضای کمیته مذکور عبارتند از رئیس و دبیر اجرایی شورای مرکزی و نفر سوم، که سمت مدیریت صندوق را به عهده خواهد داشت، توسط رئیس سازمان انتخاب و به شورا پیشنهاد می‌شود تا پس از تصویب شورا، حکم وی توسط رئیس سازمان صادر می‌شود. کنترل و نظارت بر عملکرد مدیر صندوق مشترک توسط رئیس شورای مرکزی انجام خواهد گرفت.

تبصره- مدیر صندوق مشترک می‌تواند از اعضای شورای مرکزی یا اعضای سازمان یا غیر از آن باشد.

۴-۲- سازمان اداری صندوق با توجه به حجم کار آن در هر زمان توسط مدیر صندوق پیشنهاد و پس از تأیید شورای مرکزی تشکیل می‌شود. استخدام کارکنان صندوق براساس سازمان مصوب آن، توسط مدیر صندوق انجام می‌شود و این کارکنان زیر نظر مدیر صندوق انجام وظیفه می‌نمایند.

۴-۳- صندوق مشترک دارای یک نفر حسابرس است که توسط شورای مرکزی برای مدت معین و با حق الزحمه معین انتخاب می‌شود.

۴-۴- برداشت از حساب‌های بانکی صندوق، با امضای مدیر صندوق و رئیس شورای مرکزی و در غیاب وی با امضای دبیر اجرایی شورای مرکزی انجام می‌شود.

۵ - شرح وظایف:

۵-۱- تشکیل سیستم حسابداری، تهیه دفاتر مالی، نگهداری حساب‌ها و انجام امور مالی صندوق.

۵-۲- استخدام و به کار گماردن کارکنان مورد نیاز طبق مصوبات سازمان.

۵-۳- پرداخت حقوق، مزایا و حق الزحمه‌های کارکنان صندوق.

۵-۴- تنظیم پیش‌نویس مقدماتی بودجه سالانه صندوق و ارائه آن به شورای مرکزی.

۵-۵- افتتاح هر نوع حساب در هریک از بانک‌ها و انجام هر نوع عملیات بانکی به نام صندوق.

۵-۶- تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مالی و معاملاتی صندوق و ارائه آن به شورای مرکزی جهت تصویب.

۵-۷- پی‌گیری برای تحصیل درآمدهای صندوق از محل‌های مختلف و نگهداری حساب‌های آن.

۵-۸- دریافت و حفظ هر نوع ضمانت‌نامه بانکی یا سپرده طبق مقررات مربوط و براساس دستور رئیس سازمان.

۵-۹- تهیه گزارش‌ها و ارائه اطلاعات مالی مورد نیاز رئیس سازمان و شورای مرکزی.

۵-۱۰- تنظیم گزارش عملکرد مالی و ترازنامه سالانه صندوق.

۵-۱۱- همکاری با حسابرس تعیین شده و ارائه کلیه اطلاعات مورد نیاز وی.

۵-۱۲- حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول صندوق.

۵-۱۳- تنظیم پیشنهاد نحوه توزیع درآمدهای صندوق بین سازمان‌های استان‌ها و ارائه آن به رئیس سازمان جهت تصویب شورای مرکزی.

- ۵-۱۴- پرداخت یا دریافت وجوه بین صندوق مشترک و سازمان های استان ها براساس مصوبات شورای مرکزی و دستور رئیس سازمان.
- ۵-۱۵- خرید و نگهداری هرنوع اوراق مشارکت یا قرضه.
- ۵-۱۶- انجام هرنوع سرمایه گذاری و امور مالی دیگر که به موجب مصوبات شورای مرکزی یا مقررات صندوق ضروری باشد.
- تبصره- طبق مصوبه مورخ ۱۳۸۹/۸/۶ شورای مرکزی، صندوق مشترک سازمان، همچنین عهده دار وظایف امور مالی دبیرخانه و ادارات سازمان مرکزی نیز می باشد